

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протоколом №1 установчих зборів засновників  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Благодійний фонд  
ДіпСтейтЮА» від 27 лютого 2023 року

**СТАТУТ**  
**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«Благодійний фонд ДіпСтейтЮА»**

м. Київ – 2023 рік



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «Благодійний фонд ДіпСтейтЮА» (надалі – Фонд) є юридичною особою приватного права.

1.2 За організаційно-правовою формою Фонд є благодійною організацією. За видом благодійних організацій у розумінні Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» Фонд є благодійним фондом.

1.3 Фонд не має на меті одержання доходу (прибутку) для його наступного розподілу між засновниками та учасниками. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між засновниками, учасниками та іншими пов'язаними з ними особами.

1.4 Засновником Фонду є фізичні особи – громадяни України – МИКУЛА Руслан Васильович, 23 серпня 1994 року народження, паспорт серії СТ № 279703, виданий Бородянським РВ ГУ МВС України у Київській області 21 жовтня 2011 року, РНОКПП 3456811918, зареєстрований за адресою: Київська область, Бучанський район, смт. Пісківка, вулиця Філіпова, будинок 22а, квартира 29; ПОГОРІЛИЙ Роман Романович, 27 червня 1999 року народження, паспорт серії СТ № 479196, виданий Ірпінським МВ Управління ДМС України у Київській області 03 жовтня 2015 року, РНОКПП 3633704614, зареєстрований за адресою: Київська область, Бучанський район, місто Ірпінь, вулиця Квіткова, будинок 2, квартира 74; ОДНОРОМАНЕНКО Олександр Михайлович, 12 вересня 1986 року народження, паспорт серії НЕ № 159872, виданий Чорнобаївським РВ УМВС України у Черкаській області 16 жовтня 2002 року, РНОКПП 3166606795, зареєстрований за адресою: Київська область, Бучанський район, село Софіївська Борщагівка, вулиця Боголюбова, будинок 28, квартира 71, які з моменту державної реєстрації Фонду набувають статусу учасників Фонду.

1.5 Фонд утворено рішенням засновників, оформленим протоколом установчих зборів № 1 від 23 січня 2023 року.

1.6 Офіційне найменування Фонду українською мовою:

повне найменування – **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «Благодійний фонд ДіпСтейтЮА»;**

скорочене найменування – **БО «БФ ДіпСтейтЮА».**

1.7 Офіційне найменування Фонду англійською мовою:

повне найменування – **CHARITABLE ORGANIZATION "CHARITABLE FUND DeepStateUA";**

скорочене найменування – **CO "CF DeepStateUA".**

1.8 З моменту державної реєстрації Фонд набуває статусу юридичної особи та має виключне право на використання свого найменування, у тому числі викладеного іноземною мовою.

1.9 Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною в судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.

1.10 Предметом діяльності Фонду є благодійна діяльність відповідно до його мети (цілей), сфер та напрямів, визначених цим Статутом.

1.11 Діяльність Фонду здійснюється на засадах законності, гласності, добровільності, самоврядування, гуманності, спільності інтересів і рівності прав його учасників.

1.12 Фонд має відокремлене майно та самостійний баланс. Фонд відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.

1.13 Фонд має свою печатку, штампи й бланки та інші реквізити. Фонд може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується у порядку, визначеному цим Статутом.

1.14 Фонд у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про благодійну діяльність та



благодійні організації», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Фонду є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами управління Фонду у межах їхніх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх учасників.

## **2. МЕТА (ЦІЛІ), СФЕРИ, НАПРЯМИ ТА ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Головною метою Фонду є надання допомоги у духовній, соціальній, релігійній, культурній, освітній, гуманітарній, просвітницькій, правовій сферах.

2.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- 1) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги;
- 2) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 3) освіта, наука та наукові дослідження;
- 4) охорона здоров'я, екологія та охорона довкілля;
- 5) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 6) опіка і піклування;
- 7) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 8) розвиток територіальних громад і регіонів;
- 9) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.4. Основними напрямками діяльності Фонду є:

- 1) підтримка реалізації освітніх, культурних, наукових, правових, соціальних, просвітницьких проєктів, проєктів у сфері охорони здоров'я, екології та охорони довкілля;
- 2) організація та надання необхідної допомоги Збройним силам України, воєнізованим або збройним формуванням, утвореним відповідно до чинного законодавства України з метою подолання терористичної загрози та збереження територіальної цілісності України;
- 3) надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок терористичних дій, у результаті військових чи соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, біженцям, внутрішньо переміщеним особам, сприяння в організації їх обстеження та лікування в діагностичних та спеціалізованих медичних закладах України, у наданні медико-психологічної підтримки;
- 4) сприяння в наданні волонтерської допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безпритульних осіб, що потребують соціальної реабілітації;
- 5) сприяння в наданні волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- 6) сприяння створенню позитивного іміджу та репутації волонтерської діяльності серед громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, інших інститутів громадського суспільства, інвесторів, тощо;
- 7) сприяння в наданні волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством.

2.5. Фонд здійснює благодійну діяльність у таких формах:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) публічний збір благодійних пожертв;



3) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених чинним законодавством України.

### **3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ**

3.1. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на реалізацію передбачених п. 2.5. цього Статуту форм благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, що є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

3.2. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

3.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

3.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, визначеному чинним законодавством України.

### **4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ**

4.1. Діяльність Фонду має суспільний характер, що проявляється у його взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

4.2. Для досягнення своєї мети та здійснення основних напрямів своєї діяльності Фонд у порядку, встановленому чинним законодавством України, має право:

1) самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань;

2) самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;

3) здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України;

4) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства;

5) наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

6) одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування нерухоме майно (приміщення, будівлі), обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних мети та завдань Фонду;

7) представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, у тому числі судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

8) звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

9) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого



самоврядування і стосуються сфери діяльності Фонду та важливих питань державного і суспільного життя;

10) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі) та завдання Фонду, пропагувати діяльність Фонду через засоби масової інформації, у тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих теле- та радіопередач, створення та поширення кіно-, відео-, аудіо- та поліграфічної продукції;

11) засновувати засоби масової інформації;

12) займатися видавничою діяльністю для виконання мети (цілей) діяльності Фонду; сприяти видавництву інформаційних, методичних, наукових та інших матеріалів;

13) ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, благодійні організації, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

14) публікувати наукові та методичні результати діяльності Фонду; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

15) одержувати в порядку, визначеному законодавством України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

16) брати участь в організації та фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Фонду, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

17) підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Фонду, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

18) здійснювати відповідно до чинного українського законодавства та для сприяння досягненню своїх статутних мети (цілей) та завдань необхідну господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, у тому числі шляхом створення в порядку, передбаченому законодавством, юридичних осіб (товариств, підприємств);

19) отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

20) реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;

21) організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

22) бути учасником та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду;

23) на добровільних засадах укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу з іншими організаціями, а також утворювати громадські спілки та набувати членства у громадських спілках, асоціаціях та інших об'єднаннях, у тому числі з іноземними партнерами;

24) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4.3. Фонд зобов'язаний забезпечити вільний доступ до своїх звітів, документів про фінансову діяльність та інших документів, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

4.4. Розподіляти отриманий дохід (прибуток) або його частину серед засновників, учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб заборонено.



4.5. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним його майном. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, а його учасники не відповідають за зобов'язаннями Фонд, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

## 5. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

5.1. Членство в Фонді є добровільним та індивідуальним.

5.2. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Фонду та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Фонду.

5.3. Учасниками Фонду можуть бути юридичні особи приватного права, які подали письмову заяву про вступ до Фонду, прийняли рішення про участь у діяльності Фонду та призначили уповноваженого представника.

5.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Фонд. Належність чи неналежність до Фонду не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

5.5. Прийом в учасники Фонду здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Фонду за рішенням Голови Фонду, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Фонду має право відмовити у прийнятті особи в учасники Фонду. Голова Фонду має право делегувати право прийняття в учасники Фонду відокремленим підрозділам Фонду або іншим статутним органам.

5.6. Усі учасники Фонду є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

5.7. До прав учасника Фонду належить:

- 1) брати участь у статутній діяльності Фонду, тимчасових і постійних допоміжних органах, створених за рішенням уповноважених органів Фонду;
- 2) надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;
- 3) обирати та бути обраними до органів управління Фонду, брати участь у всіх заходах, що проводяться Фондом;
- 4) звертатися до органів Фонду з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаними з діяльністю Фонду, одержувати відповіді;
- 5) оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів управління Фонду, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови Фонду та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 6) оскаржувати рішення Загальних Зборів до суду;
- 7) одержувати інформацію з питань діяльності Фонду;
- 8) звертатися до органів Фонду за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 9) вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються у Фонді до прийняття рішень з цих питань;

10) вільно виходити з Фонду за власною письмовою заявою;

11) мати інші права, передбачені цим Статутом.

5.8. Учасники Фонду зобов'язані:

- 1) дотримуватись положень Статуту Фонду;
- 2) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання та діяльність Фонду;
- 3) дотримуватися вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
- 4) виконувати рішення керівних органів Фонду;



5) подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутних завдань;

6) своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Фонду;

7) сприяти здійсненню статутних завдань Фонду;

8) брати участь у публічних заходах, що проводяться Фонду.

5.9. Участь у Фонді припиняється у випадках:

1) виходу із Фонду за власним бажанням;

2) виключення із Фонду, за рішенням Загальних Зборів, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність учасника суперечить меті та завданням Фонду, або якщо учасник втратив зв'язок із Фондом без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків, або в разі вчинення учасником дій, як дискредитують діяльність Фонду та шкодять його репутації;

3) смерть учасника Фонду.

5.10. Вихід із Фонду здійснюється за письмовою заявою учасника Фонду на ім'я Голови Фонду. Членство у Фонді припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування учасника Фонду на будь-яких виборних посадах у Фонді, окрім Голови Фонду. Членство Фонді Голови Фонду припиняється з дня, наступного за днем обрання особи, що заміщує його/її на посаді.

5.11. Підстави для виключення з учасників Фонду:

1) неодноразові порушення вимог цього Статуту;

2) неучасть в діяльності Фонду особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

3) несплати членських внесків протягом останнього року.

5.12. Учасник Фонду не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами Фонду питань щодо вчинення ним порушення та щодо спору між ним і Фондом.

## 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1. Управління Фондом здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості та виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Фонду.

6.2. Органами управління Фонду є: Загальні збори учасників Фонду, Голова Фонду, Наглядова Рада Фонду.

6.3. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і заміщувати їх членів. Члени указаних органів не зобов'язані бути учасниками Фонду.

6.4. Засідання органів управління Фонду (у тому числі, Загальних Зборів) можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

6.5. Засідання органів управління Фонду (у тому числі, Загальних Зборів) можуть проводитись як за місцем знаходження Фонду, так і за бажанням більшості учасників за іншою адресою, визначеною учасниками Фонду.

6.6. Будь-яке засідання колективних органів управління оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.



6.7. Загальні Збори учасників Фонду (далі – «Загальні Збори») є вищим органом Фонду, який вправі приймати рішення з будь-яких питань його діяльності, у тому числі й з тих, що належать до компетенції Голови Фонду.

6.7.1. У Загальних Зборах беруть участь учасники особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний учасник Фонду має один голос. Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість учасників Фонду.

6.7.2. Чергові Загальні Збори скликаються Головою Фонду щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Фонду не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Фонду, Заступником Голови Фонду, а також учасниками Фонду.

6.7.3. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Фонду, Головою Фонду, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України, протягом 30 днів із дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Фонду із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Фонду не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів.

6.7.4. Не менш як одна десята частина учасників Фонду мають право ініціювати перед Головою Фонду скликання позачергових Загальних Зборів. Якщо вимога учасників Фонду про скликання Загальних Зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні Збори.

6.7.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- 1) визначення основних напрямків діяльності Фонду, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- 2) внесення і затвердження змін до установчих документів Фонду, відомостей про Фонд;
- 3) прийняття рішення про припинення діяльності Фонду;
- 4) обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- 5) обрання та відкликання Голови Фонду;
- 6) визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
- 7) затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- 8) прийняття рішення про участь Фонду в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- 9) проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Фонду;
- 10) вирішення інших питань, що відповідно до положень цього Статуту належать до виключної компетенції Загальних Зборів.

6.7.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. Із питань, передбаченими п. 6.7.5.(2) та п. 6.7.5.(4) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів. Також трьома четвертими голосів учасників Фонду приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

6.7.7. Головує на засіданнях Загальних Зборів Голова Фонду. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться Секретарем Загальних Зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних Зборів.

6.7.8. Загальні Збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних Зборів, які підписуються Головуючим і Секретарем Загальних Зборів. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх



документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Фонду та учасників Фонду. Рішення, прийняті Загальними Зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними Зборами.

6.8. Голова Фонду є виконавчим органом управління Фонду, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Фонду в межах, встановлених цим Статутом та Загальними Зборами, і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання рішень Загальних Зборів. У разі відсутності Голови Фонду його повноваження здійснює Заступник Голови Фонду.

6.8.1 Голова Фонду обирається та звільняється Загальними Зборами та є підзвітним та підконтрольним Загальним Зборам, організовує виконання рішень Загальних Зборів, та вправі вносити на розгляд Загальних Зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Фонду.

6.8.2 Голова фонду обирається безстроково;

6.8.3 Голова Фонду діє від імені Фонду в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.8.4 Голова Фонду:

- 1) здійснює загальне керівництво Фондом та його поточною діяльністю;
- 2) призначає заступника Голови Фонду;
- 3) організовує виконання рішень Загальних Зборів;
- 4) скликає Загальні Збори та формує їх порядок денний, здійснює підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних Зборів та підготовку проектів рішень з цих питань до Загальних Зборів;
- 5) здійснює підготовку та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Фонду затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Фонду;
- 6) здійснює управління майном Фонду;
- 7) затверджує поточні плани діяльності Фонду та заходів, необхідних для їх виконання;
- 8) видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Фонду;
- 9) організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Фонду;
- 10) представляє Фонд у зовнішніх відносинах, представляє Фонд в офіційних відносинах з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами та організаціями, іноземними урядовими та неурядовими організаціями, робить заяви від імені Фонду, що не суперечать цьому Статуту, чинному законодавству України, загально визнаним принципам і нормам міжнародного права;
- 11) здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Фонду;
- 12) виступає розпорядником коштів та майна Фонду, укладає та підписує від імені Фонду господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Фонду; відкриває та закриває розрахункові та будь-які інші рахунки Фонду в установах банків;
- 13) веде Реєстр учасників Фонду, видає посвідчення учасникам та/або волонтерам Фонду;
- 14) затверджує зразки печаток, штампів, бланків, символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор) Фонду;
- 15) здійснює підготовку річних звітів із діяльності Фонду, у тому числі про залучення та використання коштів і майна Фонду; звітів з виконання програм та проектів Фонду та подає їх на затвердження Загальних Зборів;
- 16) вирішує інші питання діяльності Фонду відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Фонду та цим Статутом,



приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Фонду та Загальних Зборів учасників Фонду;

17) звітує про свою роботу перед Загальними Зборами Фонду на чергових Загальних Зборах;

18) здійснює вирішення інших питань, окрім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

6.8.5 Рішення Голови Фонду оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

6.8.6 Звітування здійснюється на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини учасників Фонду.

6.8.7 Голова Фонду може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних Зборів за ініціативою учасників Фонду, які разом становлять більше 50% всіх учасників Фонду, у таких випадках:

- 1) за власним бажанням на підставі поданої Загальним Зборам письмової заяви;
- 2) при неодноразовому порушенні вимог Статуту Фонду;
- 3) якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Фонду.

6.8.8 У разі, якщо Голова Фонду не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців будь-який учасник Фонду має право скликати позачергові Загальні Збори для обговорення становища та питання про керівництво Фонду.

6.8.9 Голова Фонду діє від імені Фонду без довіреності та представляє Фонд у його відносинах з іншими особами.

6.8.10 Голова Фонду, а також інші учасники Фонду виконують свої обов'язки на громадських засадах (на безоплатній основі), крім випадків, коли це окремо передбачено відповідною трудовою або цивільно-правовою угодою.

## 7. НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Фонду та здійснює ревізію його фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти учасників Фонду, окрім засновників.

7.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Фонду.

7.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно Головою Фонду або Заступником Голови Фонду. Також членами Наглядової ради не можуть бути працівники Фонду.

7.4. Наглядова рада обирається з числа учасників Фонду в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними Зборами Фонду члени Наглядової ради.

7.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- 1) внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Фонду;
- 2) складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Фонду до затвердження Загальними Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Фонду;
- 3) проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Фонду;
- 4) надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- 5) ініціювання скликання позачергових Загальних Зборів;
- 6) затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

7.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- 1) керує роботою Наглядової ради;
- 2) скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- 3) підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.



7.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Учасники Фонду мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших учасників Фонду, підрозділів та органів управління Фонду в разі, якщо ці рішення, дії або бездіяльність порушують права учасника Фонду, цей Статут або несуть загрозу авторитету, суттєвим інтересам, фінансовому стану або статутній діяльності Фонду.

8.2. Учасники Фонду мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших учасників, працівників Фонду до Голови Фонду.

8.3. Учасник Фонду складає скаргу в письмовій формі та подає її на розгляд Голови Фонду.

8.4. Отримавши скаргу, Голова Фонду протягом 3 календарних днів надає копію скарги органу або особі, дії яких оскаржуються. Розгляд скарги та прийняття рішення щодо неї відбувається не пізніше, ніж через 14 календарних днів із дня отримання скарги. Скаржник, а також орган або особа, дії яких оскаржуються, повинні бути повідомлені про час та місце розгляду скарги не пізніше ніж за 3 календарних дні до її розгляду.

8.5. У разі відхилення скарги Головою Фонду – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника Фонду, який скаржиться, а також учасника Фонду дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.6. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Фонду подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Фонду, який скаржиться, а також Голови Фонду, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.7. Учасники Фонду мають право також оскаржувати рішення, дії та бездіяльність Голови Фонду, Наглядової ради, її членів на Загальних Зборах Фонду.

8.8. Учасники Фонду мають право оскаржувати рішення Загальних Зборів Фонду до суду відповідно до чинного законодавства України.

## **9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

9.1. Фонд відповідно до своїх статутних завдань, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Фонд користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Фонд:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.



## 10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ФОНДУ

- 10.1. Фонд може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних Зборів Фонду.
- 10.2. Відокремлені підрозділи Фонду у своїй діяльності керуються Статутом Фонду.
- 10.3. Керівники відокремлених підрозділів Фонду призначаються Загальними Зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути учасниками Фонду.
- 10.4. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:
- 10.4.1. представляють Фонд у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- 10.4.2. реалізують статутні мету та завдання Фонду у межах території, на яку поширюються їх повноваження відповідно до повноважень, наданих рішенням Загальних Зборів;
- 10.4.3. проводять роботу по залученню нових учасників із використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Фонду для реалізації завдань Фонду;
- 10.5.2. звертатися до органів управління Фонду щодо отримання допомоги у реалізації завдань Фонду;
- 10.5.3. звертатись із клопотаннями до органів управління Фонду.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.6.1. дотримуватися вимог Статуту Фонду;
- 10.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Фонду рішення органів управління Фонду;
- 10.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності учасників Фонду.
- 10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів Фонду.
- 10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Фонд повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Фонду до прийняття Загальними Зборами рішення щодо розподілу такого майна та коштів до Фонду.

## 11. КОШТИ ТА МАЙНО ФОНДУ

- 11.1. Фонд є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Фонду можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Фонд самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним йому майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Фонду складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків учасників Фонду; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Фонду за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, у тому числі відповідно до міжнародних



договорів України; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Фонду чи їх частина не підлягають розподілу між його засновниками, учасниками Фонду, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві власності майном. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями учасників. Учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Фонд зобов'язаний вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Фонд зобов'язаний зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правочинами благодійників.

11.9. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від нього благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

11.10. Усі не врегульовані питання в цьому статуті вирішуються у відповідності до вимог чинного законодавства України або в судовому порядку.

11.11. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Фондом здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 учасників Фонду. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноваженій орган з питань реєстрації протягом 10 календарних днів з дня прийняття такого рішення Загальним Збором.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ**

13.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється за рішенням Фонду, прийнятим Загальними Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) благодійної організації.

13.2. Припинення діяльності Фонду має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Фонд має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Фонду приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних Зборів. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Фонду як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Фонду після його припинення відповідно до цього Статуту.



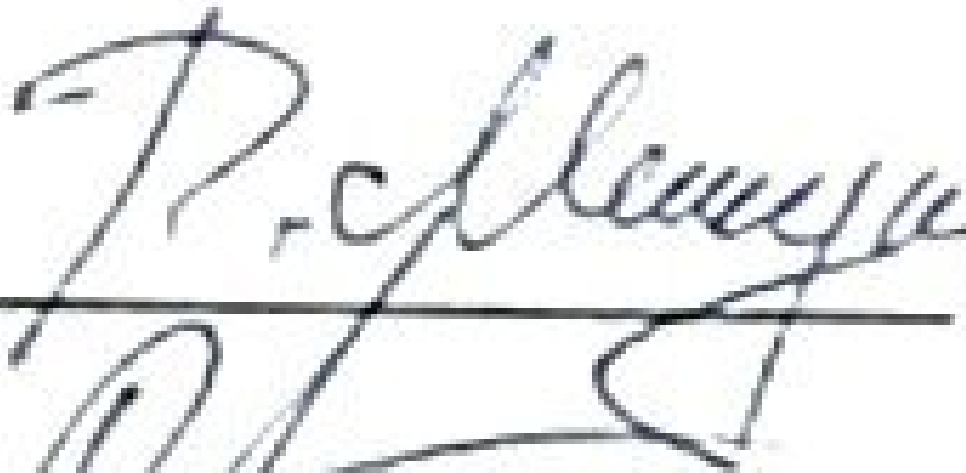
13.5. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних Зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення в іншу благодійну організацію такого самого статусу. У разі реорганізації Фонду його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.


13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Фонду шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Фонду визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.


13.7. У разі припинення Фонду у результаті його ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.8. Фонд є таким, що припинив свою діяльність із дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**Засновники Фонду:**

  
\_\_\_\_\_ **Руслан МИКУЛА**

  
\_\_\_\_\_ **Роман ПОГОРІЛИЙ**

  
\_\_\_\_\_ **Олександр ОДНОРОМАНЕНКО**

*Місто*



Київ, Україна, двадцять сьомого лютого дві тисячі двадцять третього року.  
Я, Дубенко К.Є., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,  
засвідчую справжність підписів Микули Руслана Васильовича, Погорілого Романа Романовича  
та Однороманенка Олександра Михайловича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Микули Руслана Васильовича, Погорілого Романа Романовича та Однороманенка  
Олександра Михайловича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №№ 507, 508, 509.

Приватний нотаріус



Дубенко К.Є.

